



السيرة الذاتية

• معلومات شخصية:

الاسم	الجنسية	تاريخ الميلاد	العمر	مكان الميلاد
نعمة رياض عبد الرحمن موسي السالمي	فلسطينية	16\3\1992	28	خانيونس
هاتف منزل	-	مكان الإقامة	فلسطين - غزة	
			namehriyadalsalmi@gmail.com	
المحمول	0597117910	البريد الإلكتروني		
الرقم الهوية	803568153	الحالة الاجتماعية	أنسة	

• الأهداف :

نوع الهدف	الأهداف
	الهدف الرئيسي لإدارة الأعمال تحقيق أكبر قدر ممكن من النتائج بأقل ما يمكن من الجهود بمعنى تحقيق كمية كبيرة من الإنتاج بأقل الموارد والتكاليف والجهود. وتطوير الذات وتنمية المهارات والقدرات وتعزيز الخبرات وتغذية الروح والعقل بالدورات والعلم .

• المؤهلات العلمية والشهادات الحاصل عليها:

م	المؤهل	تاريخه	التقدير	الجامعة \ المعهد
1	بكالوريوس إدارة أعمال	2019	جيد جدا	جامعة الأقصى
2	دبلومة إدارة أعمال	2016	جيد جدا	كلية المجتمع الأقصى
3	اجتياز الامتحان التطبيقي الشامل	2016	جيد جدا	كلية المجتمع الأقصى وزارة التربية والتعليم

• الدورات التدريبية والندوات والمحاضرات وورش العمل :

م	البرنامج	تاريخه	المركز
1	الإسعافات الأولية	23\11\2019 إلى 02\12\2019	مركز الحلول المستقبلية للتدريب والدراسات
2	إعداد مدرب T.O.T - بواقع 45 ساعة تدريبية	26\09\2019 إلى 19\10\2019	منظمة جامعة الشعوب العربية - فلسطين
3	Executive Secretary السكرتارية التنفيذية	25\08\219 إلى 7\09\2019	مركز الحلول المستقبلية للتدريب والدراسات
4	Marketing Strategies & Visibility Studies	12\10\2017	معهد العلوم التطبيقية - غزة
5	أساسيات في علم الحاسوب	2020\7\23	إدراك إحدى مبادرات ملكة رانية
6	الجدول الإلكتروني	2020\6\26	إدراك إحدى مبادرات ملكة رانية

• الخبرات العملية :

الوظيفة	المؤسسات / الفترة
المهام	مديرة العلاقات العامة في مركز الحلول المستقبلية للتدريب والدراسات حتى 2019 الي 2020
	سكرتارية في منظمة جامعة الشعوب العربية من 2018 إلى 2019
	مساعدة إدارية في نقابة المهندسين 2018
	مساعدة إدارية في جمعية حكاوى للثقافة والفنون 2016
	جمعية المرأة والطفل للتنمية 2020
	سكرتارية شركة ما يلستون تيك لحلول التكنولوجيا المعلومات 2016

--	--

• الحوافز والامتيازات :

المؤسسات المحلية والدولية	السنة الميلادية
• شهادة مقدمة من مركز الحلول المستقبلية للتدريب والدراسات ما قدمته من جهود • مخلصه وأداء مميز كان له الأثر الفعال لإنجاح الملتقى الإبداعي التدريبي المقام بمطعم فيولا 2019 • شهادة مقدمة من فريق عمل معرض Gaza Show علي المشاركة الفعالة والمساهمة في إنجاح معرضنا الأول 2019 • بطاقة عضوية مقدمة من منظمة جامعة الشعوب العربية عضو • شهادة خبرة مقدمة من منظمة جامعة الشعوب العربية – دولة فلسطين " سكرتارية 2018 • شهادة عضوية مقدمة من منظمة جامعة الشعوب العربية في دولة فلسطين 2019/11/01 .	

• العضويات واللجان المشارك فيها :

م	اللجنة / الجمعية / مؤسسات	نوع العضوية
1	منظمة جامعة الشعوب العربية	عضو
11	ملتقى الإبداعي التدريبي	عضو
12	معرض Gaza Show	علاقات عامة

• مهارات أخرى :

نوعية المهارة	المهارات
الكتابة والقراءة وبرامج الحاسوب	• الإلمام بمهارات الحاسوب (Excel , Word , Power point) والإدارة • في برنامج الفوتوشوب • كتابة المقالات والإعلانات علي الانترنت والروايات والقصص

اللغات	اللغة	التحدث	القراءة	الكتابة
	العربية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
	الإنجليزية	جيد	جيد	جيد

• القدرة على العمل تحت الضغط . • القدرة على العمل ضمن فريق العمل . • القدرة على تحمل الأعباء الإضافية . • القدرة على التخطيط والتنظيم والرقابة والتوجيه . • مهارات الاتصال والتواصل . • التمتع بمهارات إبداعية والقدرة على حل المشكلات • المرونة والقدرة علي إدارة الأولويات • في بناء العلاقات مع الآخرين	مهارات خاصة
---	--------------------

• العرفون :

م	الاسم	المهنة	رقم المحمول
1	الأستاذ/ أحمد حسين صافي	رئيس اللجنة الدبلوماسية – دولة فلسطين	00972592132103
2	الأستاذ/إياد إبراهيم الجالوس	مدير شركة ما يلستون تيك لحلول التكنولوجيا المعلومات	0097598099107
3	الأستاذة / سماح محمد الحلو	مدير مركز الحلول المستقبلية للتدريب والدراسات	00972599902027

أنا الموقع أدنا أقر بصحة البيانات المذكورة أعلاه ، وأتعهد بتحمل المسؤولية الكاملة

والله ولي التوفيق

حررت بتاريخ 2020/06/02

الاسم والتوقيع

نعمة رياض عبدالرحمن السالمي