



دعاء خليل محمود بدر

(ماجستير إدارة أعمال)

فلسطين ، قطاع غزة، المغازي.

جوال (واتس) : +972 59 8 825872

البريد الإلكتروني : dbmm9087@gmail.com

الجنسية: فلسطينية

هوية رقم: 802686436

تاريخ الولادة: 1990/8/27م

الحالة الاجتماعية: متزوجة

المؤهلات العلمية:

• 2017 حتى تاريخه ماجستير إدارة الأعمال (إتمام جميع المساقات والآن في مرحلة إعداد الرسالة)

معدل تراكمي جيدا جدا (88%)

الجامعة الإسلامية غزة

المساق	العلامة	المساق	العلامة
استدراكي: محاسبة 1 + محاسبة 2	96	استدراكي: اقتصاد	95
استدراكي: القانون التجاري	92	استدراكي: إدارة أعمال	86
الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات	89	إدارة إستراتيجية	91
إدارة تسويق متقدمة	80	التحليل الكمي والنوعي في العلوم الاقتصادية والإدارية	88
مدخل للمعاملات الإسلامية	88	نظم المعلومات الإدارية	87
إحصاء ومنهجية بحث	89	محاسبة إدارية متقدمة	86
إدارة مالية متقدمة	95	إدارة وتنمية الموارد البشرية	P ناجح ¹

• 2012..... بكالوريوس تعليم الرياضيات

كلية التربية، جامعة الأقصى - غزة

التقدير: جيد جدا (83.5%)

• 2008..... شهادة الثانوية العامة _ الفرع العلمي

مدرسة بنات البريج الثانوية أ

البريج - فلسطين

التقدير: جيد جدا (87.5%)

الخبرات الوظيفية:

• فبراير 2020 - فبراير 2020 موظفة مركز اتصالات

شركة المستقبل للتسويق

• يوليو 2012 - أغسطس 2012 متطوعة في برنامج التعليم الصيفي العلاجي بوكالة الغوث الأونروا

مدرسة حي الدرج الإعدادية أ للبنات

• يوليو 2012 - أغسطس 2012 تدريب ميداني في مدرسة بنات البريج الثانوية أ.

وكالة الغوث.

• يونيو 2012 - أغسطس 2012 مدربة ومنشطة في مخيمات صيفية متعددة

¹ نظرا لجائحة الكورونا تم اعتماد علامات نجاح/رسوب بدلا من الدرجة التقليدية في الجامعات الفلسطينية.

الدورات:

- سبتمبر 2020 – أكتوبر 2020 البرنامج التدريبي لتطوير قدرات البحث العلمي
- مارس 2019 – مارس 2019 التخطيط الاستراتيجي
- مايو 2019 – مايو 2019 التجارة الإلكترونية
- مارس 2019 – مارس 2019 التحليل النوعي باستخدام Nvivo
- أغسطس 2018 – أغسطس 2018 ... دورة التحليل الإحصائي (متقدمة) (12 ساعة).
- يونيو 2018 – يوليو 2018 دورة التحليل الإحصائي (مبتدئة) (20 ساعة).
- فبراير 2013 – فبراير 2014 منحة اللغة الإنجليزية المعتمدة من كلية كامبردج البريطانية (12 مستوى)
- إبريل 2013 – مايو 2013 دورة كتابة مقترحات مشاريع (12 ساعة تدريبية)
- نوفمبر 2012 – ديسمبر 2012 دورة في الإسعاف الأولي ومبادئ الأمن والسلامة بواقع (24 ساعة تدريبية)
- نوفمبر 2012 – نوفمبر 2012 دورة في فن الخطابة والإلقاء بواقع (32 ساعة تدريبية)
- يونيو 2012 – يوليو 2012 دورة تدريب مدرّبين (TOT) بواقع (32 ساعة تدريبية)
- مارس 2010 – إبريل 2010 دورة في مهارات الطباعة باللغة العربية بواقع (30 ساعة تدريبية)

الشهادات:

- مايو 2013 شهادة مزاولة مهنة التعليم

مهارات الحاسب الآلي:

- القدرة على استخدام حزمة برامج Microsoft Office واستخدام الإنترنت بشكل ممتاز.
- استخدام برنامج E-Views و SPSS للتحليل الإحصائي.

المهارات الأخرى:

- القدرة على إعداد خطط العمل للأنشطة.
- القدرة على إعداد خطط الموارد البشرية والتحليل الوظيفي.
- القدرة على إدارة عمليات التوظيف.
- القدرة على إعداد الخطط التدريبية.
- قدرة ممتازة على إدارة الفعاليات والأنشطة.
- قدرة جيدة في كتابة تقارير تقدم العمل.
- قدرة جيدة على المتابعة والإشراف على الأمور الإدارية واللوجستية.
- الاهتمام الكامل بأنظمة وقوانين العمل، والعمل بما يتماشى مع أهداف المؤسسة.
- مهارات جيدة في الاتصال والتواصل مع الآخرين.
- القدرة على إدارة الفريق، والعمل ضمن فريق.
- القدرة التامة على التكيف والتطور ضمن بيئة العمل.

اللغات:

- العربية (اللغة الأم).
- الإنجليزية: قراءة (جيد جدا)، كتابة (جيد)، محادثة (جيد).

الهوايات:

- المطالعة.
- الطبخ.